



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTELEONE-PASCOLI"**

Viale della Pace - 89029 Taurianova RC

Tel. 0966/611469 fax 0966/614433

C.M. RCIC86400Q C.F. 91021480800

Prot. n. 1091/A24

Taurianova, 11 marzo 2020

*Al personale ATA  
Alla RSU  
Al sito WEB*

**Oggetto: Personale ATA. Istruzioni operative.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L. n. 6/2020;

**VISTI** i DPCM nn. 4, 8 e 9 marzo 2020;

**VISTE** le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** legittimo e opportuno limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19;

**VISTE** le mansioni previste dal vigente CCNL per il profilo dei collaboratori scolastici;

**RITENUTO** di dover limitare il servizio dei collaboratori scolastici alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli alunni;

**CONSTATATA** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

**ATTESO CHE**, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, è possibile concedere il lavoro agile al personale ATA;

**PREMESSO CHE** il dipendente può eseguire la prestazione di lavoro agile se:

- è possibile delocalizzare, almeno in parte, le attività che gli sono assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati ed in piena autonomia;
- è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate al dipendente, che opera in condizioni di autonomia rispetto agli obiettivi programmati

**DISPONE**

a far data dal giorno 11/03/2020 e fino al 03/04/2020

- Relativamente al profilo dei collaboratori scolastici, saranno attivati i contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 12 giugno 1990 n. 146.
- Il personale ATA che volesse essere ammesso allo svolgimento in modalità agile all'attività lavorativa dovrà presentare specifica istanza corredata della scheda di programmazione dell'attività individuale allegata, con l'indicazione dei risultati attesi, che saranno oggetto di monitoraggio. La programmazione dovrà essere predisposta d'intesa con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, che ne approveranno contenuti e modalità attuative se in coerenza con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.
- Il DSGA, coerentemente con le direttive impartite dalla scrivente, predisporrà uno specifico piano di attività, che verrà notificato ai diretti interessati.

Si ribadisce quanto chiarito dalla Nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020: *"verificato che periodi di ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c.2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio"*.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Concetta Muscolino  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*