



Istituto Comprensivo Monteleone Pascoli

Viale della Pace - 89029 Taurianova (RC)

☎ 0966/611469 ☎ 0966/614433

C. M. RCIC86400Q C.F. 91021480800

e-mail: rcic86400q@istruzione.it

Al Prof. Antonio Albanese

Oggetto: Conferimento dell'incarico di R.S.P.P. interno dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico Maria Concetta MUSCOLINO, in qualità di "datore di lavoro" dell'I.C. Monteleone -Pascoli, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs.vo. 106/2009:

CONSIDERATO l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17 D.Lgs, 81/2008 ;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 32 , d.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;

CONSIDERATO che gli artt. 32 e 40 del D.I. 44/01, concernente la gestione amministrativa e contabile delle Istituzioni scolastiche, consentono la stipula di contratti di collaborazione con esperti per particolari attività;

VISTO l'avviso interno del 24/08/21 per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno del RSPP;

VISTO la domanda dell'interessato;

CONFERISCE

Al Prof. Antonio ALBANESE nato a Cittanova (RC) il 23.08.1972 , Cod., Fisc. LBNNTN72M23C747V, Docente di Scuola Sec. Di I grado a T.I. In servizio presso codesta Istituzione scolastica, l'incarico per l'anno scolastico 2021/22 per lo svolgimento del ruolo di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DELL'ISTITUTO,**

viene convenuto e stipulato quanto segue

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il Dirigente Scolastico affida all'incaricato designato - che accetta - l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi di consulenza nell'ambito del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 . Le attività di cui al presente articolo devono essere svolte in tutti gli edifici dell'istituto.

Art. 3 - Prestazioni dell'incaricato designato

Le prestazioni dell'incaricato designato saranno le seguenti, conformemente a quanto indicato dal D.Lgs. N.81 09/04/2008:

- o Assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- o Elaborazione del Piano- Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- o Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere, all'interno della scuola;
- o Attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici, dei plessi, e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art. 33 D.Lgs. n. 81/2008, assicurare:

- o Assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- o Assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- o Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- o Elaborazione del Piano di emergenza e di primo soccorso;
- o Elaborazione del piano del rischio derivante da interferenze;
- o Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- o Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 D.Lgs. 81/08;
- o Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
- o Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- o Assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- o Predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- o Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- o Assistenza nel predisposizione del Funzionigramma delle Sicurezza,

- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;

Art. 4 – Dichiarazione dell'incaricato designato

L'incaricato designato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Art. 5 – Durata dell'incarico

Il presente contratto ha validità per il corrente anno scolastico dalla data odierna e fino a tutto il 31.08.2022.

Art. 6 – Compenso

Per le prestazioni di cui all'art. 3 e per tutto il periodo di cui all'art. 5, il compenso spettante all'incaricato designato è stabilito in Euro 1.700 ominicomprensivi.

Il pagamento del compenso dovuto avverrà, previa presentazione documentazione per legge, entro 30 gg. Dal termine dell'incarico.

ART. 7 – Recesso anticipato

E' facoltà dell'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora l'incaricato designato non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. L'incaricato designato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con u preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 3.

ART 8 – Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto l'incaricato designato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o perso ne o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'incarico designato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati.

Il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali e din particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto.

Art. 9 – Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che l'incarico designato dovesse subire presso l'Istituto, questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 10 – Variazioni

I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente contratto.

Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e , comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Concetta MUSCOLINO

